

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Управления Федерального казначейства  
по Волгоградской области

 В.В. Малышева

30.01 2017 г.

**Реестр документов планирования деятельности  
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области**

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства (казенного учреждения), ответственное за составление документа планирования	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства (казенного учреждения), ответственное за осуществление мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства, казенным учреждением Плана деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и Основных	Порядок управления реализации государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана по исполнению территориальным органом Федерального казначейства, казенным учреждением Плана	Егорова В.В. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление)	Ежеквартально	Егорова В.В. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления

	мероприятий на очередной год по реализации карты Стратегической карты Казначейства России Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2017 год (далее – План Управления)	казначейства от 30.12.2016 № 524 (далее – Порядок № 524)			деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и Основных мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России			
2.	План деятельности отдела доходов Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Никитина Е.В. - начальник отдела доходов Управления	Еженедельно	Никитина Е.В. - начальник отдела доходов Управления
3.	План деятельности операционного отдела Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Студенецкая Н.Е. - и.о. начальника операционного отдела Управления	Еженедельно	Студенецкая Н.Е. - и.о. начальника операционного отдела Управления
4.	План деятельности отдела расходов Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Полухина С.А.- начальник отдела расходов Управления	Еженедельно	Полухина С.А.- начальник отдела расходов Управления
5.	План деятельности отдела обслуживания силовых ведомств Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Чижова С.Ю. - начальник отдела обслуживания силовых ведомств Управления	Еженедельно	Чижова С.Ю. - начальник отдела обслуживания силовых ведомств Управления
6.	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	Евлантьева Е.Н. - начальник отдела ведения федеральных	Еженедельно	Евлантьева Е.Н. - начальник отдела ведения федеральных

					Плана Управления	реестров Управления		реестров Управления
7.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Тронь А.Н. – начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	Еженедельно	Тронь А.Н. – начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления
8.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Журавлева Н.А. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления	Еженедельно	Журавлева Н.А. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления
9.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Прохорова Т.А. - начальник отдела – главный бухгалтер отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	Еженедельно	Прохорова Т.А. - начальник отдела – главный бухгалтер отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления
10.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Егорова В.В. - начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	Еженедельно	Егорова В.В. - начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления
11.	План деятельности административного отдела Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Стекольников С.А. - начальник административного отдела Управления	Еженедельно	Стекольников С.А. - начальник административного отдела Управления
12.	План деятельности отдела финансового обеспечения	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты	Филиппенко Л.В. - начальник отдела финансового	Еженедельно	Филиппенко Л.В. - начальник отдела финансового

	Управления				утверждения Плана Управления	обеспечения Управления		обеспечения Управления
13.	План деятельности отдела информационных систем Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Осадчева О.Г. - и.о. начальника отдела информационных систем Управления	Еженедельно	Осадчева О.Г. - и.о. начальника отдела информационных систем Управления
14.	План деятельности отдела технологического обеспечения Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Сивко С.В. - начальник отдела технологического обеспечения Управления	Еженедельно	Сивко С.В. - начальник отдела технологического обеспечения Управления
15.	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Стародубов П.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления	Еженедельно	Стародубов П.В. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления
16.	План деятельности отдела кадров Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Букина С.Ю.. - Врио начальника отдела кадров Управления	Еженедельно	Букина С.Ю.. - врио начальника отдела кадров Управления
17.	План деятельности отдела государственных закупок (контрактной службы) Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Конин С.А. - начальник отдела государственных закупок (контрактной службы) Управления	Еженедельно	Конин С.А. - начальник отдела государственных закупок (контрактной службы) Управления

18.	План деятельности юридического отдела Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Правкин С.Е. - начальник юридического отдела Управления	Еженедельно	Правкин С.Е. - начальник юридического отдела Управления
19.	План деятельности отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Блазний С.П. – начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления	Еженедельно	Блазний С.П. – начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления
20.	План деятельности отдела – Пилотный центр по защите информации Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Фурсов В.П. - начальник отдела – Пилотный центр по защите информации Управления	Еженедельно	Фурсов В.П. - начальник отдела – Пилотный центр по защите информации Управления
21.	План деятельности отдела – Межрегиональный центр защиты информации Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Самойлович И.О. - начальник отдела - Межрегиональный центр защиты информации Управления	Еженедельно	Самойлович И.О. - начальник отдела - Межрегиональный центр защиты информации Управления
22.	План деятельности организационно-аналитического отдела Управления	Порядок № 524	01.01.2017 – 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Макарова Т.Н. – начальник организационно-аналитического отдела Управления	Еженедельно	Макарова Т.Н. – начальник организационно-аналитического отдела Управления

23.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления	Порядок № 524	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Лукьянов С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в сфере силовых ведомств и судебной системы Управления	Еженедельно	Лукьянов С.В. – начальник контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления
24.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере Управления	Порядок № 524	01.01.2017-31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Варламова Н.О. – врио начальника контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере Управления	Еженедельно	Варламова Н.О. – врио начальника контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере Управления
25.	План деятельности отдела № 1 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Ламакина Н.В. – начальник отдела № 1 Управления	Еженедельно	Ламакина Н.В. – начальник отдела № 1 Управления
26.	План деятельности отдела № 2 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Ковылина Ю.Н. – начальник отдела № 2 Управления	Еженедельно	Ковылина Ю.Н. – начальник отдела № 2 Управления
27.	План деятельности отдела № 4 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Марченко С.А. - начальник отдела № 4 Управления	Еженедельно	Марченко С.А. - начальник отдела № 4 Управления
28.	План деятельности отдела № 5 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Приходько Е.А. - начальник отдела № 5 Управления	Еженедельно	Приходько Е.А. - начальник отдела № 5 Управления
29.	План деятельности	Порядок № 524	01.01.2017 -	По мере	Не позднее 10	Сазонова Н.В. –	Еженедельно	Сазонова Н.В. –

	отдела № 6 Управления		31.12.2017	необходимости	рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	начальник отдела № 6 Управления		начальник отдела № 6 Управления
30.	План деятельности отдела № 7 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Булатова Е.А. – начальник отдела № 7 Управления	Еженедельно	Булатова Е.А. – начальник отдела № 7 Управления
31.	План деятельности отдела № 8 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Кияшов В.П. – начальник отдела № 8 Управления	Еженедельно	Кияшов В.П. – начальник отдела № 8 Управления
32.	План деятельности отдела № 9 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Шестакова Е.А. - начальник отдела № 9 Управления	Еженедельно	Шестакова Е.А. - начальник отдела № 9 Управления
33.	План деятельности отдела № 10 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Смолина И.Г. – начальник отдела № 10 Управления	Еженедельно	Смолина И.Г. – начальник отдела № 10 Управления
34.	План деятельности отдела № 11 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Гребенникова В.В. - начальник отдела № 11 Управления	Еженедельно	Гребенникова В.В. - начальник отдела № 11 Управления
35.	План деятельности отдела № 12 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Орлова Н.В. – начальник отдела № 12 Управления	Еженедельно	Орлова Н.В. – начальник отдела № 12 Управления

36.	План деятельности отдела № 13 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Пономарев И.А. - начальник отдела № 13 Управления	Еженедельно	Пономарев И.А. - начальник отдела № 13 Управления
37.	План деятельности отдела № 14 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Головачева Е.В. - начальник отдела № 14 Управления	Еженедельно	Головачева Е.В. - начальник отдела № 14 Управления
38.	План деятельности отдела № 15 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Какушкина Е.А. - начальник отдела № 15 Управления	Еженедельно	Какушкина Е.А. - начальник отдела № 15 Управления
39.	План деятельности отдела № 16 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Тазова Н.А. – начальник отдела № 16 Управления	Еженедельно	Тазова Н.А. – начальник отдела № 16 Управления
40.	План деятельности отдела № 17 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Трибунская Н.И. - начальник отдела № 17 Управления	Еженедельно	Трибунская Н.И. - начальник отдела № 17 Управления
41.	План деятельности отдела № 18 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Шелекета С.А. - начальник отдела № 18 Управления	Еженедельно	Шелекета С.А. - начальник отдела № 18 Управления
42.	План деятельности отдела № 19 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	Шапорова Е.А. - начальник отдела № 19 Управления	Еженедельно	Шапорова Е.А. - начальник отдела № 19 Управления



43.	План деятельности отдела № 20 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Управления Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Миронова Л.В. - начальник отдела № 20 Управления	Еженедельно	Миронова Л.В. - начальник отдела № 20 Управления
44.	План деятельности отдела № 21 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Карпова Т.В. – начальник отдела № 21 Управления	Еженедельно	Карпова Т.В. – начальник отдела № 21 Управления
45.	План деятельности отдела № 22 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Голенева Л.О. – начальник отдела № 22 Управления	Еженедельно	Голенева Л.О. – начальник отдела № 22 Управления
46.	План деятельности отдела № 23 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Жолобова С.В. - начальник отдела № 23 Управления	Еженедельно	Жолобова С.В. - начальник отдела № 23 Управления
47.	План деятельности отдела № 24 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Пономарева М.М. - начальник отдела № 24 Управления	Еженедельно	Пономарева М.М. - начальник отдела № 24 Управления
48.	План деятельности отдела № 25 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Ежова Н.П. – начальник отдела № 25 Управления	Еженедельно	Ежова Н.П. – начальник отдела № 25 Управления
49.	План деятельности отдела № 26 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения	Карнаухова С.А. - начальник отдела № 26 Управления	Еженедельно	Карнаухова С.А. - начальник отдела № 26 Управления

					Плана Управления			
50.	План деятельности отдела № 27 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Тарасова М.Н. – начальник отдела № 27 Управления	Еженедельно	Тарасова М.Н. – начальник отдела № 27 Управления
51.	План деятельности отдела № 29 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Бауэр Е.А. – начальник отдела № 29 Управления	Еженедельно	Бауэр Е.А. – начальник отдела № 29 Управления
52.	План деятельности отдела № 30 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Илларионова Л.А. – начальник отдела № 30 Управления	Еженедельно	Илларионова Л.А. – начальник отдела № 30 Управления
53.	План деятельности отдела № 31 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Романов А.В. – начальник отдела № 31 Управления	Еженедельно	Романов А.В. – начальник отдела № 31 Управления
54.	План деятельности отдела № 32 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Медведева В.А. - начальник отдела № 32 Управления	Еженедельно	Медведева В.А. - начальник отдела № 32 Управления
55.	План деятельности отдела № 33 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Белоус Т.А. – начальник отдела № 33 Управления	Еженедельно	Белоус Т.А. – начальник отдела № 33 Управления
56.	План деятельности отдела № 34 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты	Бурова Е.А. – начальник отдела № 34 Управления	Еженедельно	Бурова Е.А. – начальник отдела № 34 Управления

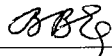
					утверждения Плана Управления			
57.	План деятельности отдела № 37 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Шуваева Т.А. - начальник отдела № 37 Управления	Еженедельно	Шуваева Т.А. - начальник отдела № 37 Управления
58.	План деятельности отдела № 39 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Седых М.А. - Начальник отдела № 39 Управления	Еженедельно	Седых М.А. - Начальник отдела № 39 Управления
59.	План деятельности отдела № 41 Управления	Порядок № 524	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Управления	Петрова Т.В. – начальник отдела № 41 Управления	Еженедельно	Петрова Т.В. – начальник отдела № 41 Управления
60.	План-график проведения аттестационных испытаний и контроля защищенности объектов информатизации органов Федерального казначейства отделом – МЦЗИ Управления на 2017 год	Регламент проведения отделами – МЦЗИ территориальных органов Федерального казначейства аттестации объектов информатизации органов Федерального казначейства и контроля состояния защиты информации в процессе их эксплуатации, утвержденный приказом	01.01.2017- 31.12.2017	По мере необходимости	20.08.2016	Самойлович И.О. – начальник отдела МЦЗИ Управления	Ежемесячно	Самойлович И.О. – начальник отдела МЦЗИ Управления

		Федерального казначейства 09.09.2013 № 8-дсп						
61.	План противодействия коррупции в Управлении на 2017 год	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	Не позднее 20 дней после поступления Плана Федерального казначейства	Сукиасян А.В.- начальник отдела кадров Управления	2 раза в год	Букина С.Ю. - врио начальника отдела кадров Управления
62.	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на 2017 год Управления	Стандарты внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 31.03.2016 № 73	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	08.06.2016	Егорова В.В. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	Ежеквартально	Егорова В.В. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления
63.	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2015 год с учетом «горизонта планирования» до	Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти, одобренная Правительством Российской Федерации	09.06.2015- 31.12.2018	По мере необходимости	09.06.2015	Сукиасян А.В.- начальник отдела кадров Управления, А.В. Петров – помощник руководителя Управления	По мере необходимости	Букина С.Ю. – врио начальника отдела кадров Управления, А.В. Петров – помощник руководителя Управления

	2018 года	(протокол от 05.12.2013 № 42)						
64.	План осуществления Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций) на 2017 год	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о Федеральном казначействе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703	01.01.2017 - 31.12.2017	По мере необходимости	09.12.2016	Егорова В.В. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	Ежеквартально	Егорова В.В. – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления
65.	План контрольных мероприятий Управления на 2017 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.09.2016 № 356	01.01.2017- 31.12.2017	По мере необходимости	13.01.2017	Макарова Т.Н. – начальник организационно-аналитического отдела Управления	Еженедельно	Макарова Т.Н. – начальник организационно-аналитического отдела Управления
66.	Годовой календарный План повышения квалификации и	Положение об отделе – Пилотный центр по защите	01.01.2017- 31.12.2017	По мере необходимости	29.11.2016.	Фурсов В.П. – начальник отдела – Пилотный центр по	Ежеквартально	Фурсов В.П. – начальник отдела – Пилотный центр по

	обучения руководителей и специалистов центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства	информации, утвержденное приказом Управления от 31.03.2015 № 278-ОД				защите информации Управления		защите информации Управления
--	---	--	--	--	--	------------------------------------	--	------------------------------------

Руководитель  
уполномоченного подразделения

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/В.В. Егорова/  
(расшифровка подписи)

30.01.2017