

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Волгоградской области

(должность)

О.В. Глазунова

подпись,

расшифровка

27.11.2020

Реестр документов планирования деятельности  
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования деятельности	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за составление документа планирования деятельности	Периодичность осуществления мониторинга	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	План по исполнению Управлением Федерального	Порядок управления реализацией государственных программ Российской	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана Федерального	С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел)	ежеквартально	О.В. Глазунова руководитель Управления

<p>казначейства по Волгоградской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2021 год и Основных мероприятий на 2021 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – План деятельности Управления)</p>	<p>Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.12.2016 № 524 (далее – Порядок)</p>					<p>Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление)</p>	<p>С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления</p>
<p>2. План деятельности административно-финансового отдела Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021-31.12.2021</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления</p>	<p>В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления</p>	
<p>3. Иные документы планирования. План реализации принципов открытости</p>	<p>Ведомственный план Федерального казначейства по реализации Концепции</p>	<p>01.01.2021-31.12.2021</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>31.03.2021</p>	<p>С.А. Стекольников начальник отдела (административно-финансовый отдел) Управления</p>	<p>В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления</p>	

Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2021 год	открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год (Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства)		по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления	ежене- дельно	С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
4.	План деятельности отдела доходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления	ежене- дельно	С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления  Е.В. НИКИТИНА начальник отдела (отдел доходов) Управления
5.	План деятельности операционного отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.Е. Студенецкая и.о. начальница (операционный отдел) Управления	ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления  Н.Е. Студенецкая и.о. начальника отдела (операционный отдел) Управления
6.	План деятельности отдела расходов	План деятельности Управления, Порядок	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов)	ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления

	Управления				деятельности Управления	Управления		С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов) Управления
7.	План деятельности отдела обслуживания силовых ведомств Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Чижова начальник отдела (отдел обслуживания силовых ведомств) Управления	ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления  С.Ю. Чижова начальник отдела (отдел обслуживания силовых ведомств) Управления
8.	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи- мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Евлантьева начальник отдела (отдел ведения федеральных реестров) Управления	ежене- дельно	С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления  Е.Н. Евлантьева начальник отдела (отдел ведения федеральных реестров) Управления
9.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи- мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов)	ежене- дельно	С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления  Е.Н. Качурина

	Управления					Управления		начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления
10.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов) Управления
11.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления

12.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежедневно	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления
13.	Годовой план ведомственного контроля и внутреннего аудита на 2021 год Управления	Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 28.12.2018 № 442	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	19.06.2020	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежеквартально	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления
14.	График проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов	План Федерального казначейства по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального)	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	30.12.2020	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежеквартально	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего

	<p>государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p><del>Федеральным</del></p> <p>(органами местных администраций), на 2021 год</p>	<p>финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), на 2021 год (Порядок проведения <del>Федеральным</del> казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), утвержденный приказом Министрством финансов Российской Федерации от 31.12.2019 N 263н)</p>				<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Л.В. Филиппенко начальник отдела (отдел централизованной бухгалтерии) Управления</p>	<p>ежедневно</p>	<p>В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления Л.В. Филиппенко начальник отдела (отдел централизованной</p>
15.	<p>План деятельности отдела централизованной бухгалтерии Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости					<p>В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления Л.В. Филиппенко начальник отдела (отдел централизованной</p>

										Бухгалтерия) Управления
16.	План деятельности отдела информационных систем Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Д.В. Суханов начальник отдела (отдел информационных систем) Управления	еже- дельно	Д.В. Суханов начальник отдела (отдел информационных систем) Управления	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления	
17.	План деятельности отдела технологического обеспечения Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Сивко начальник отдела (отдел технологического обеспечения) Управления	еже- дельно	С.В. Сивко начальник отдела (отдел технологического обеспечения) Управления	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления	
18.	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	П.В. Стародубов начальник отдела (отдел режима секретности и безопасности информации) Управления	еже- дельно	П.В. Стародубов начальник отдела (отдел режима секретности и		



									безопасности информации) Управления
19.	План деятельности государственной службы и кадров Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Шевченко начальник отдела государственной службы и кадров Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления  С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной службы и кадров) Управления	
20.	Иные документы планирования. План противодействия коррупции в Управлении на 2018-2020 годы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	20.08.2018	С.Ю. Шевченко начальник отдела государственной службы и кадров Управления	2 раза в год	О.В. Глазунова руководитель Управления  С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной службы и кадров) Управления	
21.	План деятельности отдела функционалирован	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности	С.А. Конин начальник отдела функционалирования	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления	

							я контрактной системы) Управления		С.А. Конин начальник отдела функционалирования контрактной системы) Управления
22.	План деятельности юридического отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления		ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления  С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления
23.	План деятельности отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.Г. Шилов начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления		ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления  А.Г. Шилов начальник отдела (отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления
24.	План деятельности отдела – Межрегиональный центр защиты	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты		ежене- дельно	В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления

информации Управления					информации) Управления		И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты информации) Управления
План деятельности отдела – Пилотный центр по защите информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	еже- дельно	Глазунова О.В. руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления
26. План повышения квалификации и обучения руководителей и сотрудников Федерального казначейства в области защиты государственной тайны, технической защиты информации в Управлении на 2021 год	Положение об отделе – Пилотный центр по защите информации Управления, утвержденное приказом Управления от 31.07.2018 № 554-ОД	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	30.12.2020	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	ежевар- тально	Глазунова О.В. руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления

27.	Иные документы планирования. План контрольных мероприятий в управлении в финансово-бюджетной сфере <b>на 2021 год</b>	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых федеральным управлением <del>казначейства</del> и Федеральными казначействами по субъектам Российской Федерации, утвержденный приказом Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 3 рабочих дней со дня доведения Федеральным казначейством уточненных централизованных заданий	Т.Н. Макарова начальник отдела (организационно-аналитический отдел) Управления	ежеквартально	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления
28.	План деятельности организационно-аналитического отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.Н. Макарова начальник отдела (организационно-аналитический отдел) Управления	ежедневно	Т.Н. Макарова начальник отдела (организационно-аналитический отдел) Управления
29.	План деятельности контрольно-ревизионного	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности	С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно-ревизионный	ежедневно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления

<p>отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления</p>				<p>Управления</p>	<p>отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления</p>		<p>С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления</p>
<p>30. План деятельности контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021-31.12.2021</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления</p>	<p>ежедневно</p>	<p>М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления</p>
<p>31. План деятельности отдела № 1 Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021-31.12.2021</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления</p>	<p>ежедневно</p>	<p>В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления</p>

32.	<p>План деятельности отдела №2 Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021- 31.12.2021</p>	<p>По мере необхо- димости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления</p>	<p>еже- не- дельно</p>	<p>С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления  Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления</p>
33.	<p>План деятельности отдела №4 Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021- 31.12.2021</p>	<p>По мере необхо- димости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4) Управления</p>	<p>еже- не- дельно</p>	<p>В.А. Лысенко заместитель руководителя Управления  С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4) Управления</p>
34.	<p>План деятельности отдела №5 Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021- 31.12.2021</p>	<p>По мере необхо- димости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления</p>	<p>еже- не- дельно</p>	<p>С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления  Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления</p>
35.	<p>План деятельности отдела №6 Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2021- 31.12.2021</p>	<p>По мере необхо- димости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления</p>	<p>еже- не- дельно</p>	<p>М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления</p>

									Н.В. Яровая Начальник отдела (отдел № 6) Управления
36.	План деятельности отдела №7 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления	еже- дельно	Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления
37.	План деятельности отдела №8 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Кишипов начальник отдела (отдел № 8) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления В.П. Кишипов начальник отдела (отдел № 8) Управления	
38.	План деятельности отдела №9 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления	еже- дельно	В.А. Лясенко заместитель руководителя Управления Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления	
39.	План	План деятельности	01.01.2021-	По мере	не позднее 10 рабочих	И.Г. Смолина	еже-	С.А. Дерезинова	