

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Волгоградской области

(должность)

Глаз

О.В. Глазунова

подпись, расшифровка

19.11.2022

**Реестр документов планирования деятельности
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области**

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования деятельности	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственного за составление документа планирования деятельности	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственного за осуществление мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	График	Решение руководителя	01.01.2022-	по мере		О.В. Глазунова	ежене-	О.В. Глазунова

	мероприятий руководителя Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2022 год	Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее - Управление)	31.12.2022	необходи- мости		руководитель Управления	дельно	руководитель Управления
2.	План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2022 год и Основных мероприятий на 2022 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее - План деятельности Управления)	Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.12.2016 № 524 (далее - Порядок)	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи- мости	не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана Федерального казначейства или иных указаний Федерального казначейства	С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления	ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
3.	План деятельности административно	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	С.А. Стекольников начальник отдела (административно-	ежене- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя

-финансового отдела Управления				деятельности Управления	финансовый отдел) Управления	Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
4. Иные документы планирования. План реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2022 год	Ведомственный план Федерального казначейства по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год (Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства)	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи- мости	31.03.2022	С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
5. План деятельности отдела доходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи- мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления	С.А. Дерезина заместитель руководителя Управления Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления

6.	План деятельности операционного отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.Е. Студенецкая врио начальника отдела (операционный отдел) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления Н.Е. Студенецкая врио начальника отдела (операционный отдел) Управления
7.	План деятельности отдела расходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов) Управления
8.	План деятельности отдела обслуживания силовых ведомств Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Чижова начальник отдела обслуживания силовых ведомств Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления С.Ю. Чижова начальник отдела (отдел обслуживания силовых ведомств) Управления
9.	План	План деятельности	01.01.2022-	по мере	не позднее 10 рабочих	Е.Н. Евлантьева	ежене-	С.А. Дербизова

	деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления	Управления, Порядок	31.12.2022	необходи мости	дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	начальник отдела (отдел ведения федеральных реестров) Управления	дельно	заместитель руководителя Управления Е.Н. Евлантьева начальник отдела (отдел ведения федеральных реестров) Управления
10.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления	еже- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления
11.	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов)

									государственных внебюджетных фондов) Управления
12.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления	
13.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	
14.	План ведомственного контроля и аудита на 2022	Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необходи мости	14.10.2021	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита)	ежеквар- тально	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего	

	год Управления	Федерального казначейства, применяемые контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 30.12.2020 № 407				Управления		контроля и аудита) Управления
15.	План проведения аудиторских мероприятий Управления на 2022 год	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Управлении, утвержденный приказом Управления от 25.02.2021 № 178-ОД	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	01.11.2021	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	1 раз в полугодие	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления
16.	График проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий	План Федерального казначейства по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	30.12.2021	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежеквартально	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления

	<p>органов государственного (муниципально-го) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), на 2022 год</p>	<p>(муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), на 2022 год (Порядок проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), утвержденный приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2019 N 263н)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

17.	План деятельности отдела централизованной бухгалтерии Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.Н. Юрина начальник отдела централизованной бухгалтерии Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.Н. Юрина начальник отдела централизованной бухгалтерии Управления
18.	План деятельности отдела информационных систем Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Неудахин начальник отдела информационных систем Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления С.А. Неудахин начальник отдела информационных систем Управления
19.	План деятельности отдела технологического обеспечения Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Сивко начальник отдела технологического обеспечения Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления С.В. Сивко начальник отдела технологического обеспечения Управления

20.	<p>План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2022-31.12.2022</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>Д.В. Суханов начальник отдела (отдел режима секретности и безопасности информации) Управления</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Управления О.В. Глазунова руководитель Управления Д.В. Суханов начальник отдела (отдел режима секретности и безопасности информации) Управления</p>
21.	<p>План деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров Управления</p>	<p>План деятельности Управления, Порядок</p>	<p>01.01.2022-31.12.2022</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления</p>	<p>С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Управления О.В. Глазунова руководитель Управления С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления</p>
22.	<p>Иные документы планирования. План противодействия коррупции в Управлении на 2021-2024 годы</p>	<p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской</p>	<p>01.01.2022-31.12.2022</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>30.09.2021</p>	<p>С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Управления О.В. Глазунова руководитель Управления С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел</p>

		Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»							государственной гражданской службы и кадров) Управления
23.	План деятельности отдела функционалирования контрактной системы Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Конин начальник отдела функционалирования контрактной системы) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Конин начальник отдела функционалирования контрактной системы) Управления	
24.	План деятельности юридического отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления	
25.	План деятельности отдела мобилизационной подготовки и	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.Г. Шило начальник отдела мобилизационной подготовки и	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления А.Г. Шило	

	гражданской обороны Управления					гражданской обороны) Управления		начальник отдела (отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления
26.	План деятельности отдела – Межрегиональный центр защиты информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Д. Борка начальник отдела Межрегиональный центр защиты информации Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты информации) Управления
27.	План деятельности отдела – Пилотный центр по защите информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	еженедельно	О.В. Глазунова руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления
28.	План повышения	Положение об отделе	01.01.2022-	по мере	30.12.2021	В.П. Фурсов	ежеквар-	О.В. Глазунова

	<p>квалификации и обучения руководителей и сотрудников Федерального казначейства в области защиты государственной тайны, технической защиты информации в Управлении на 2022 год</p>	<p>– Пилотный центр по защите информации Управления, утвержденное приказом Управления от 31.07.2018 № 554-ОД</p>	31.12.2022	необходимости		<p>начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления</p>	тально	<p>руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления</p>
29.	<p>Иные документы планирования. План контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на 2022 год</p>	<p>Регламент внутренней организации деятельности Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" по планированию контрольной деятельности, утвержденный приказом Федерального</p>	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	<p>в течение 5 рабочих дней, следующих за днем доведения Федеральным казначейством уточненных централизованных заданий</p>	<p>О.А. Васильева врио начальника отдела (организационно-аналитический отдел) Управления</p>	ежеквартально	<p>Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления О.А. Васильева врио начальника отдела (организационно-аналитический отдел) Управления</p>

30.	План деятельности организационно-аналитического отдела Управления	казначейства от 01.06.2021 № 174 План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	О.А. Васильева врио начальника отдела (организационно-аналитический отдел) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления О.А. Васильева врио начальника отдела (организационно-аналитический отдел) Управления
31.	План деятельности контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления
32.	План деятельности	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты	Н.О. Варламова начальник отдела	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель

	контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере Управления				мости	утверждения Плана деятельности Управления	(контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления	руководителя Управления Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления
33.	План деятельности отдела № 1 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления
34.	План деятельности отдела №2 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления
35.	План деятельности отдела №4	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4)	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя

	Управления				деятельности Управления	Управления	Управления	Управления
36.	План деятельности отдела №5 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления	еже- дельно	С.А. Дерезина заместитель руководителя Управления Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления
37.	План деятельности отдела №6 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления
38.	План деятельности отдела №7 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Булагова начальник отдела (отдел № 7) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.А. Булагова начальник отдела (отдел № 7)

39.	План деятельности отдела №8 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Кияшов начальник отдела (отдел № 8) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления В.П. Кияшов начальник отдела (отдел № 8) Управления	Управления
40.	План деятельности отдела №9 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления	Управления
41.	План деятельности отдела №10 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Г. Смолина начальник отдела (отдел № 10) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления И.Г. Смолина начальник отдела (отдел № 10) Управления	Управления
42.	План деятельности отдела №11 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности	В.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 11) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления	Управления

43.	План деятельности отдела №12 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	Управления не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Орлова начальник отдела (отдел № 12) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.В. Орлова начальник отдела (отдел № 12) Управления	В.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 11) Управления
44.	План деятельности отдела №13 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	Управления не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.А. Пономарев начальник отдела (отдел № 13) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления И.А. Пономарев начальник отдела (отдел № 13) Управления	
45.	План деятельности отдела №14 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	Управления не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Головачева начальник отдела (отдел № 14) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.В. Головачева начальник отдела (отдел № 14) Управления	

46.	План деятельности отдела №15 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Какушкина начальник отдела (отдел № 15) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.А. Какушкина начальник отдела (отдел № 15) Управления
47.	План деятельности отдела №16 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.А. Газова начальник отдела (отдел № 16) Управления	еженедельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Н.А. Газова начальник отдела (отдел № 16) Управления
48.	План деятельности отдела №17 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.И. Трибунская начальник отдела (отдел № 17) Управления	еженедельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.И. Трибунская начальник отдела (отдел № 17) Управления
49.	План деятельности отдела №18 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022-31.12.2022	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Шелекета начальник отдела (отдел № 18) Управления	еженедельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления

									С.А. Шелегета начальник отдела (отдел № 18) Управления
50.	План деятельности отдела №19 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 19) Управления	еже- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления И.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 19) Управления	
51.	План деятельности отдела №20 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Л.В. Миронова начальник отдела (отдел № 20) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Л.В. Миронова начальник отдела (отдел № 20) Управления	
52.	План деятельности отдела №21 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Н. Попова врио начальника отдела (отдел № 21) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.Н. Попова врио начальника отдела (отдел № 21) Управления	

53.	План деятельности отдела №22 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Л.О. Голенева начальник отдела (отдел № 22) Управления	ежене- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Л.О. Голенева начальник отдела (отдел № 22) Управления
54.	План деятельности отдела №23 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Жолобова начальник отдела (отдел № 23) Управления	ежене- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.В. Жолобова начальник отдела (отдел № 23) Управления
55.	План деятельности отдела №24 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	М.М. Пономарева начальник отдела (отдел № 24) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления М.М. Пономарева начальник отдела (отдел № 24) Управления
56.	План деятельности отдела №25 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.А. Колесников начальник отдела (отдел № 25) Управления	ежене- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления

										А.А. Колесников начальник отдела (отдел № 25) Управления
57.	План деятельности отдела №26 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Карнаухова начальник отдела (отдел № 26) Управления	еже- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления С.А. Карнаухова начальник отдела (отдел № 26) Управления		
58.	План деятельности отдела №27 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	М.Н. Тарасова начальник отдела (отдел № 27) Управления	еже- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления М.Н. Тарасова начальник отдела (отдел № 27) Управления		
59.	План деятельности отдела №29 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Бауэр начальник отдела (отдел № 29) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.А. Бауэр начальник отдела (отдел № 29) Управления		
60.	План	План деятельности	01.01.2022-	по мере	не позднее 10 рабочих	Л.А. Илларионова	еже-	Т.Н. Макарова		

	деятельности отдела №30 Управления	Управления, Порядок	31.12.2022	необхо- димости	дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	начальник отдела (отдел № 30) Управления	дельно	заместитель руководителя Управления Л.А. Илларионова начальник отдела (отдел № 30) Управления
61.	План деятельности отдела №31 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.В. Романов начальник отдела (отдел № 31) Управления	ежене- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления А.В. Романов начальник отдела (отдел № 31) Управления
62.	План деятельности отдела №32 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	О.М. Горбунова начальник отдела (отдел № 32) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления О.М. Горбунова начальник отдела (отдел № 32) Управления
63.	План деятельности отдела №33 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2022- 31.12.2022	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Белоус начальник отдела (отдел № 33) Управления	ежене- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Т.А. Белоус