


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Волгоградской области

 (должность)
О.В. Глазунова
 подпись, расшифровка

19 . 03 . 2021

**Регистр документов планирования деятельности
Управления Федерального казначейства по Волгоградской области**

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения)	Горизонт планирования деятельности	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за составление документа планирования деятельности	Периодичность осуществления мониторинга исполнения	Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	График	Решение руководителя	01.01.2021-	по мере	08.02.2021	О.В. Глазунова	Еже-	О.В. Глазунова

Мероприятий руководителя Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2021 год	Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее- Управление)	31.12.2021	необходи- мости		руководитель Управления	дельно	руководитель Управления
2. План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2021 год и Основных мероприятий на 2021 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – План деятельности Управления)	Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденный приказом Федерального казначейства от 30.12.2016 № 524 (далее – Порядок)	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи- мости	не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана Федерального казначейства или иных указаний Федерального казначейства	С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления	ежевар- тально	О.В. Глазунова руководитель Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
3. План деятельности административно	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	С.А. Стекольников начальник отдела (административно-	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя

-финансового отдела Управления				Деятельности Управления	финансовый отдел) Управления		Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
4. Иные документы планирования. План реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Волгоградской области на 2021 год	Ведомственный план Федерального казначейства по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год (Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства)	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	31.03.2021	С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления	по мере необходи- мости	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Стекольников начальник отдела (административно- финансовый отдел) Управления
5. План деятельности отдела доходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления	еже- дельно	С.А. Дерезова заместитель руководителя Управления Е.В. Никитина начальник отдела (отдел доходов) Управления

6.	План деятельности операционного отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021 - 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.Е. Студенелка и.о. начальника отдела (операционный отдел) Управления	ежене- дельно	О.В. Глазнова руководитель Управления
7.	План деятельности отдела расходов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Полухина начальник отдела (отдел расходов) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления
8.	План деятельности отдела обслуживания силовых ведомств Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Чижова начальник отдела (отдел обслуживания силовых ведомств) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления
9.	План деятельности отдела ведения	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	Е.Н. Евлантјева начальник отдела (отдел ведения)	ежене- дельно	С.А. Дербезова заместитель руководителя

	Федеральных ресурсов Управления				Деятельности Управления	Федеральных ресурсов) Управления	Управления	Е.Н. Еглантьева начальник отдела (отдел ведения федеральных ресурсов) Управления
10.	План Деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Деятельности Управления	Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления	ежене- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Е.Н. Качурина начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов) Управления
11.	План Деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Деятельности Управления	Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.А. Журавлева начальник отдела (отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных

								фондов) Управления
12.	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления	ежене- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Т.А. Прохорова начальник отдела - главный бухгалтер (отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов) Управления
13.	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежене- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления
14.	Годовой план ведомственного контроля и внутреннего аудита на 2021 год Управления	Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно-	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	19.06.2020	В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управления	ежеквар- тально	О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела

	<p>аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утвержденные приказом Федерального казначейства от 28.12.2018 № 442</p>						<p>(отдел внутреннего контроля и аудита) Управление</p>
<p>15. График проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местной администрации), на 2021 год</p>	<p>План Федерального казначейства по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местной администрации), на 2021 год (Порядок проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти</p>	<p>01.01.2021-31.12.2021</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>10.12.2020</p>	<p>В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управление</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>О.В. Глазунова руководитель Управления В.В. Егорова начальник отдела (отдел внутреннего контроля и аудита) Управление</p>

		субъектов Российской Федерации (органами местных администратций), утвержденный приказом Министрством финансов Российской Федерации от 31.12.2019 N 263н)								
16.	План деятельности отдела централизованной бухгалтерии управления	План деятельности управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности управления	Е.Н. Юрина Врио начальника (отдел централизованной бухгалтерии) управления	ежедневно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя управления Е.Н. Юрина Врио начальника отдела (отдел централизованной бухгалтерии) управления		
17.	План деятельности отдела информационных систем управления	План деятельности управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности управления	Д.В. Суханов начальник отдела (отдел информационных систем) управления	ежедневно	С.А. Дербизова заместитель руководителя управления Д.В. Суханов начальник отдела (отдел информационных систем) управления		
18.	План деятельности	План деятельности управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты	С.В. Сивко начальник отдела	ежедневно	С.А. Дербизова заместитель		

	отдела технологического обеспечения Управления			Мости	утверждения Плана деятельности Управления	отдел технологического обеспечения) Управления		руководителя Управления С.В. Сивко начальник отдела (отдел технологического обеспечения) Управления
19.	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Врио начальника отдела (отдел режима секретности и безопасности информации) Управления	еже- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления Д.С. Беляков Врио начальника отдела (отдел режима секретности и безопасности информации) Управления
20.	План деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления	еже- дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления

21.	Иные документы планирования. План противодействия коррупции в Управлении на 2018-2020 годы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	20.08.2018	С.Ю. Шевченко начальник отдела (отдел государственной гражданской службы и кадров) Управления	2 раза в год	О.В. Глазунова руководитель Управления
22.	План деятельности отдела функционирования контрактной системы Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Конин начальник отдела (отдел функционирования контрактной системы) Управления	еже-дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления
23.	План деятельности юридического отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Е. Правкин начальник отдела (юридический отдел) Управления	еже-дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления
						С.Е. Правкин начальник отдела (юридический)		С.Е. Правкин начальник отдела (юридический)

								отдел) Управления
24.	План деятельности отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.Г. Шилю начальник отдела (отдел) мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления	еже-дельно	О.В. Глазунова руководитель Управления А.Г. Шилю начальник отдела (отдел) мобилизационной подготовки и гражданской обороны) Управления
25.	План деятельности отдела – Межрегиональный центр защиты информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты информации) Управления	еже-дельно	Глазунова О.В. руководитель Управления И.Д. Борка начальник отдела (отдел – Межрегиональный центр защиты информации) Управления
26.	План деятельности отдела – Пилотный центр по защите информации Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	еже-дельно	Глазунова О.В. руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации)

								информации) Управления
27.	План повышения квалификации и обучения руководителей и сотрудников Федерального казначейства в области защиты государственной тайны, технической защиты информации в Управлении на 2021 год	Положение об отделе – Пилотный центр по защите информации Управления, утвержденное приказом Управления от 31.07.2018 № 554-ОД	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	16.12.2020	В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления	ежеквартально	Г. Глазункова О.В. руководитель Управления В.П. Фурсов начальник отдела (отдел – Пилотный центр по защите информации) Управления
28.	Иные документы планирования. План контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на 2021 год	Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых федеральным казначейством и управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, утвержденный приказом	01.01.2021-31.12.2021	по мере необходимости	не позднее 3 рабочих дней со дня доведения федеральным казначейством уточненных централизованных заданий	О.А. Васильева заместитель начальника отдела (организационно-аналитический отдел) Управления	ежеквартально	Г.Н. Макарова заместитель руководителя Управления О.А. Васильева заместитель начальника отдела (организационно-аналитический отдел) Управления

		Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199							
29.	План Деятельности Организационно- аналитического отдела Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	О.А. Васильева заместитель начальника отдела (организационно- аналитический отдел) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления	
30.	План Деятельности контрольно- ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.В. Лукьянов начальник отдела (контрольно- ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления	
31.	План деятельности контрольно- ревизионного отдела в	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя	

	социально-экономической сфере Управления				деятельности Управления	ревизионный отдел в социально-экономической сфере Управления		Управления Н.О. Варламова начальник отдела (контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере) Управления
32.	План деятельности отдела № 1 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	по мере необходи- мости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Н.В. Ламакина начальник отдела (отдел № 1) Управления
33.	План деятельности отдела №2 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления	еже- дельно	С.А. Дерезина заместитель руководителя Управления Н.В. Демидова начальник отдела (отдел № 2) Управления
34.	План деятельности отдела №4 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4) Управления	еже- дельно	С.А. Дерезина заместитель руководителя Управления

								С.А. Марченко начальник отдела (отдел № 4) Управления
35.	План деятельности отдела №5 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления	еже- дельно	С.А. Дерезина заместитель руководителя Управления Е.А. Приходько начальник отдела (отдел № 5) Управления
36.	План деятельности отдела №6 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.В. Яровая начальник отдела (отдел № 6) Управления
37.	План деятельности отдела №7 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Е.А. Булатова начальник отдела (отдел № 7) Управления
38.	План	План деятельности	01.01.2021-	По мере	не позднее 10 рабочих	В.П. Кияшов	еже-	М.Н. Шкурина

	Деятельности отдела №8 Управления	Управления, Порядок	31.12.2021	необхо- димости	дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	начальник отдела (отдел № 8) Управления	дельно	заместитель руководителя Управления В.П. Кияшов начальник отдела (отдел № 8) Управления
39.	План Деятельности отдела №9 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.А. Шестакова начальник отдела (отдел № 9) Управления
40.	План Деятельности отдела №10 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.Г. Смолина начальник отдела (отдел № 10) Управления	еже- дельно	С.А. Дерезинова заместитель руководителя Управления И.Г. Смолина начальник отдела (отдел № 10) Управления
41.	План Деятельности отдела №11 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.В. Гребенникова начальник отдела (отдел № 11) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления В.В. Гребенникова

									начальник отдела (отдел № 11) Управления
42.	План деятельности отдела №12 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.В. Орлова начальник отдела (отдел № 12) Управления	еже- не- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления Н.В. Орлова начальник отдела (отдел № 12) Управления	
43.	План деятельности отдела №13 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.А. Пономарев начальник отдела (отдел № 13) Управления	еже- не- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления И.А. Пономарев начальник отдела (отдел № 13) Управления	
44.	План деятельности отдела №14 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Е.В. Головачева начальник отдела (отдел № 14) Управления	еже- не- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Е.В. Головачева начальник отдела (отдел № 14) Управления	
45.	План деятельности	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо-	не позднее 10 рабочих дней с даты	Е.А. Какушкина начальник отдела	еже- не- дельно	Т.Н. Макарова заместитель	

	отдела №15 Управления			димости	утверждения Плана деятельности Управления	(отдел № 15) Управления		руководителя Управления Е.А. Какушкина начальник отдела (отдел № 15) Управления
46.	План деятельности отдела №16 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.А. Тазова начальник отдела (отдел № 16) Управления	еже- дельно	С.А. Дербизова заместитель руководителя Управления Н.А. Тазова начальник отдела (отдел № 16) Управления
47.	План деятельности отдела №17 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Н.И. Трибунская начальник отдела (отдел № 17) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкуркина заместитель руководителя Управления Н.И. Трибунская начальник отдела (отдел № 17) Управления
48.	План деятельности отдела №18 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Шелекета начальник отдела (отдел № 18) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.А. Шелекета начальник отдела

									(отдел № 18) Управления
49.	План деятельности отдела №19 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	И.В. Гребенникова, Врио начальника отдела (отдел № 19) Управления	еже- дельно	И.В. Гребенникова Врио начальника отдела (отдел № 19) Управления	
50.	План деятельности отдела №20 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Л.В. Миронова начальник отдела (отдел № 20) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Л.В. Миронова начальник отдела (отдел № 20) Управления	
51.	План деятельности отдела №21 Управления	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.Н. Попова начальник отдела (отдел № 21) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.Н. Попова начальник отдела (отдел № 21) Управления	
52.	План деятельности отдела №22	План деятельности Управления, Порядок Управления	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана	Л.О. Голенева начальник отдела (отдел № 22)	еже- дельно	С.А. Дерезинова заместитель руководителя	

	Управления				Деятельности Управления	Управления		Управления Л.О. Голенева начальник отдела (отдел № 22) Управления
53.	План Деятельности отдела №23 Управления	План Деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Деятельности Управления	С.В. Жолобова начальник отдела (отдел № 23) Управления	еже- не- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления С.В. Жолобова начальник отдела (отдел № 23) Управления
54.	План Деятельности отдела №24 Управления	План Деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Деятельности Управления	М.М. Пономарева начальник отдела (отдел № 24) Управления	еже- не- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления М.М. Пономарева начальник отдела (отдел № 24) Управления
55.	План Деятельности отдела №25 Управления	План Деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана Деятельности Управления	А.А. Колесников начальник отдела (отдел № 25) Управления	еже- не- дельно	С.А. Дерезинова заместитель руководителя Управления А.А. Колесников начальник отдела (отдел № 25)

									Управления
56.	План деятельности отдела №26 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	С.А. Карнаухова начальник отдела (отдел № 26) Управления	еже- дельно	С.А. Карнаухова начальник отдела (отдел № 26) Управления	С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления
57.	План деятельности отдела №27 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	М.Н. Тарасова начальник отдела (отдел № 27) Управления	еже- дельно	С.А. ДЕРЕБИЗОВА заместитель руководителя Управления	М.Н. Тарасова начальник отдела (отдел № 27) Управления
58.	План деятельности отдела №29 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Бауэр Е.А. начальник отдела (отдел № 29) Управления	еже- дельно	ШКУРИНА М.Н. заместитель руководителя Управления	Бауэр Е.А. начальник отдела (отдел № 29) Управления
59.	План деятельности отдела №30 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности	Л.А. Илларионова начальник отдела (отдел № 30) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления	

					Управления			Д.А. Илларионова начальник отдела (отдел № 30) Управления
60.	План деятельности отдела №31 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	А.В. Романов начальник отдела (отдел № 31) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления А.В. Романов начальник отдела (отдел № 31) Управления
61.	План деятельности отдела №32 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	В.А. Медведева начальник отдела (отдел № 32) Управления	еже- дельно	М.Н. Шкурина заместитель руководителя Управления В.А. Медведева начальник отдела (отдел № 32) Управления
62.	План деятельности отдела №33 Управления	План деятельности Управления, Порядок	01.01.2021- 31.12.2021	По мере необхо- димости	не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Плана деятельности Управления	Т.А. Белоус начальник отдела (отдел № 33) Управления	еже- дельно	Т.Н. Макарова заместитель руководителя Управления Т.А. Белоус начальник отдела (отдел № 33) Управления