



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Волгоградской области)

ПРИКАЗ

10 июля 2016 г.

№ 381-ОА

Волгоград

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального казначейства по
Волгоградской области**

В целях развития системы оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 1.1 приказа Управления от 15 июня 2012 г. № 514-ОД «Об утверждении Порядков, регламентирующих определение и оценку результативности деятельности отделов и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.В. Мальшева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Волгоградской области
от «10» июня 2016 г. №381-ОД

**Порядок
определения и оценки результативности деятельности
отделов Управления Федерального казначейства
по Волгоградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в целях развития системы оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, в соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 апреля 2016 г. № 94 «Об организационно – штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 244 - ОД, и направлен на создание условий для оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Волгоградской области в целях контроля исполнения возложенных на них функций и полномочий.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление – Управление Федерального казначейства по Волгоградской области;

Отдел – структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, включая отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории, действующие на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее - Положение);

Территориальные отделы - отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории;

ОВКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

Оцениваемый период – интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность Отдела (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному кварталу);

Показатели – показатели результативности деятельности Отдела, характеризующие выполнение им соответствующих функций;

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности Отдела;

Индекс результативности – оценка деятельности Отдела за достижение соответствующего Показателя;

ППО «LanDocs» – система автоматизации делопроизводства и ведения архива электронных документов LanDocs: Делопроизводство «LanDocs».

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий (функций) Отделом (за исключением Территориальных отделов) используются Показатели его деятельности, представленные в Таблице, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Таблица оформляется начальником Отдела (за исключением Территориальных отделов) и включает в себя следующие графы:

- первая графа «№ п/п» (должна содержать порядковые номера);
- вторая графа «Полномочия (Функции)» (должна содержать перечень основных функций, закрепленных Положением, с указанием номера пункта (номеров пунктов) Положения);
- третья графа «Наименование Показателя» (должна содержать перечень Показателей, характеризующих выполнение Отделом соответствующих функций);
- четвертая графа «Формула или методика расчета санкции» (должна содержать формулу расчета санкции (C_i) с наименованием аргументов, составляющих формулу, или описание методики расчета значения санкции по каждому Показателю);
- пятая графа «Количество нарушений (H_i)» (остается не заполненной);
- шестая графа «Значение санкции (C_i , в баллах)» (остается не заполненной);
- седьмая графа «Индекс результативности (P_i) $P_i = 10 - C_i$ » (остается не заполненной).

Для определения и оценки результатов выполнения полномочий (функций) Территориальных отделов используется единый набор Показателей, а также величины санкций и методики расчета значений санкций, представленных в Таблице, оформленной ОВКиА для Территориальных отделов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Показатели Отдела формируются в соответствии с функциями, закрепленными Положением и отраженными во второй графе Таблицы, с учетом показателей результативности деятельности Управления, утвержденных приказом Федерального

казначейства, ответственными за достижение максимальных значений по которым назначены начальники соответствующих Отделов.

Величина санкции за одно нарушение по Показателю определяется исходя из его значимости, вероятности возникновения нарушения и последствий невыполнения соответствующей функции.

2.2. Оформленные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка Таблицы согласовываются начальниками соответствующих Отделов (кроме Территориальных отделов) с заместителем руководителя, курирующим и контролирующим их деятельность; для Отделов, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Управления, - с руководителем Управления, и представляются в ОВКиА. Для Территориальных отделов Таблица согласовывается начальником ОВКиА с заместителями руководителя, курирующими и контролирующими деятельность Территориальных отделов по соответствующим задачам Управления.

Согласованные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы утверждаются приказом Управления.

Изменения в Таблицу вносятся по мере необходимости, в том числе в связи с изменением функций Отдела в Положении.

В этом случае Таблица проходит процедуру оформления, согласования и утверждения повторно в соответствии с установленными Порядком требованиями.

2.3. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении Оцениваемого периода и отражается в пятой - седьмой графах Таблицы за соответствующий квартал.

Для формирования Таблицы за квартал начальником Отдела анализируется деятельность Отдела за соответствующий Оцениваемый период с учетом контрольных и аудиторских мероприятий, проведенных ОВКиА, проверок, проведенных контрольно - надзорными органами, а также иной информации о наличии нарушений, допущенных Отделом в Оцениваемом периоде.

По результатам проведенного анализа определяется количество нарушений и отклонений за Оцениваемый период по характеризующим деятельность Отдела Показателям, отраженным в Таблице. Количество нарушений отражается в пятой графе «Количество нарушений (N_i)» Таблицы за квартал по соответствующему Показателю.

Расчет санкции и определение Индекса результативности осуществляется начальником Отдела отдельно по каждому Показателю в соответствии с утвержденной методикой.

Непосредственный расчет санкции (C_i) в соответствии с формулой или методикой расчета отражается в шестой графе «Значение санкции (C_i , в баллах)» Таблицы за квартал.

Для расчета Индекса результативности (P_i) из максимального значения Индекса результативности, равного 10 баллам, вычитается рассчитанное значение санкции (C_i) по соответствующему Показателю. В случае, если при расчетах значение P_i получается отрицательным, то его значение считается равным нулю.

Количество баллов за достижение соответствующего Показателя отражается в седьмой графе «Индекс результативности (P_i) $P_i = 10 - C_i$ » Таблицы за квартал.

Результат деятельности Отдела, для определения которого рассчитанные по соответствующим Показателям Индексы результативности суммируются и делятся на общее количество Показателей, отражается по строке «Итого» Таблицы за квартал.

Таблица за квартал заполняется и подписывается начальником Отдела и утверждается заместителем руководителя, курирующим и контролирующим деятельность Отдела. Для Отделов, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Управления, Таблица за квартал утверждается руководителем Управления.

Подписание и утверждение Таблиц за квартал, а также их направление в ОВКиА выполняется в ППО «LanDocs».

III. Представление результатов оценки деятельности Отделов

3.1. Заполненные и утвержденные в соответствии с пунктом 2.3 Порядка Таблицы за квартал направляются в ОВКиА не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за Оцениваемым периодом.

В случае если значение Индекса результативности составило менее 10 баллов, начальником Отдела вместе с Таблицей за квартал направляется служебная записка с разъяснением по всем сниженным значениям.

3.2. ОВКиА осуществляет свод и анализ результатов оценки деятельности Отделов и, не позднее 20 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления аналитическую записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов и динамике индексов результативности выполнения Отделами основных функций, иную информацию.

Критерием оценки результативности деятельности Отдела является итоговое значение индекса результативности.

Деятельность Отдела признается «результативной», если Индекс результативности деятельности Отдела по строке «Итого» Таблицы за квартал составляет от 7 до 10 баллов, либо «нерезультативной», если Индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

Приложение
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » 20__ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности

_____ (наименование отдела)

за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Полномочие (Функции)	Наименование показателя	Формула или методика расчета санкции	Количество нарушений (Ni)	Значение санкции (Ci, в баллах)	Индекс результативности (Pi) $P_i = 10 - C_i$
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Начальник

_____ (наименование отдела)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » 20__ г.