

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК
по Волгоградской области
от «1» августа 2022 г. № 421-ОД

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) федеральных государственных гражданских служащих, работников органов Федерального казначейства и подведомственных организаций, зачисленных на обучение в Управление (далее – слушатели).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей определяют уровень сформированности у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приемов обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей могут проводиться в устной, письменной, электронной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий – образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей (далее – ДОТ).

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) осуществляется по всем ДПП: повышения квалификации и программе профессиональной переподготовки.

2.2. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, написания контрольной работы, собеседования, защиты проекта, реферата и других заданий. Конкретная форма текущего контроля, процедура и содержание определяются ДПП.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем по соответствующей дисциплине в текущем режиме занятия или на специальных занятиях согласно учебному плану ДПП и расписанию занятий по ДПП, утвержденному руководителем Управления.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в Журнале учета проведения занятий.

2.5. Слушателю, не проходившему текущего контроля по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность повторного выполнения задания текущего контроля в срок, установленный для освоения ДПП. Копия документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на задании текущего контроля, представляется слушателем в отдел – Пилотный центр по защите информации (далее – Пилотный центр). Дата и время прохождения текущего контроля определяются преподавателем дисциплины.

2.6. При неудовлетворительном результате выполнения задания текущего контроля слушателю предоставляется вторая попытка для выполнения задания на основании его заявления на имя начальника Пилотного центра, согласованного с преподавателем дисциплины, в срок, установленный для освоения ДПП. Дата и время повторного выполнения задания текущего контроля определяются преподавателем дисциплины. Результаты повторного выполнения задания текущего контроля отражаются в Журнале проведения занятий.

2.7. Слушатель, не ликвидировавший задолженность по заданиям текущего контроля, не допускается к сдаче:

- промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) при обучении по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестации при обучении по программе повышения квалификации и отчисляется из Управления как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация слушателей проводится при освоении отдельной дисциплины (модуля) по программе профессиональной переподготовки в форме, определенной ДПП.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения по отдельной дисциплине (модулю) и успешно выполнившие все задания по текущему контролю.

3.3. Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме экзамена, зачета или контрольной работы.

3.4. Экзамен, зачет и контрольную работу принимает преподаватель дисциплины.

Преподаватель дисциплины обязан составить перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, который доводится до слушателей (с применением ДОТ или на бумажном носителе) для подготовки не позднее чем за 7 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Экзаменационные билеты готовятся преподавателем дисциплины и хранятся в Пилотном центре.

3.6. Дата и время проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием занятий по ДПП, утвержденным руководителем Управления.

Расписание занятий размещается до начала занятий на информационном стенде Пилотного центра и в системе дистанционного обучения (далее – СДО) при реализации обучения с применением ДОТ.

3.7. Преподаватель до начала испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией, объявляет слушателям список допущенных к промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Для прохождения промежуточной аттестации в режиме компьютерного тестирования с применением ДОТ в случае разрыва Интернет-соединения, технического сбоя в работе СДО, случайного досрочного завершения тестирования (при условии, что слушатель успел ответить менее чем на 50% вопросов), слушателю может быть предоставлена вторая попытка. Слушатель посредством электронной почты направляет на имя начальника Пилотного центра заявление с пояснением причин непрохождения промежуточной аттестации с первой попытки в срок, не превышающий 1 часа с момента завершения промежуточной аттестации. Специалист Пилотного центра, обеспечивающий техническое сопровождение СДО, проверяет в СДО информацию о причинах непрохождения промежуточной аттестации. Если причина признается объективной и уважительной по решению начальника Пилотного центра слушателю предоставляется вторая попытка для прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются преподавателем в ведомости промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и из неё переносятся в Журнал учета проведения занятий. Результат промежуточной аттестации проставляется в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

3.10. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации слушателю предоставляется вторая попытка для прохождения промежуточной аттестации на основании его заявления на имя руководителя Управления, согласованного с преподавателем дисциплины и начальником Пилотного центра.

Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом Управления создается комиссия в составе не менее трёх человек и устанавливаются дата и время проведения повторной промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация проводится в срок, установленный для освоения ДПП. В состав комиссии входит начальник Пилотного центра и преподаватели по соответствующей ДПП. Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации отражаются в Ведомости повторной промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и из неё переносятся в Журнал учета проведения занятий. Заполнение Ведомости повторной промежуточной аттестации осуществляется сотрудником Пилотного центра.

3.11. Слушателю, не проходившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительное время, в срок, установленный для освоения ДПП. Копия документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на промежуточной аттестации, представляется

слушателем в Пилотный центр. Дата и время прохождения промежуточной аттестации определяются преподавателем дисциплины.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный для освоения ДПП.

3.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из Управления как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Критерии оценки слушателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или оценки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») шкале оценки знаний.

4.2. При двухбалльной шкале оценки знаний:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший планируемые результаты освоения образовательной программы (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой обучения заданий;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший планируемые результаты освоения образовательной программы (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, нормативные правовые акты, рекомендованные ДПП, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.2.1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестирования, слушатель получает отметку «зачтено» при количестве правильных ответов 60% и более от общего количества вопросов теста.

4.3. При четырехбалльной шкале оценки знаний:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему планируемые результаты освоения образовательной программы (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой обучения заданий. При проведении тестирования – при количестве правильных ответов менее 60% от общего количества вопросов теста;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему планируемые результаты освоения образовательной программы частично (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности, знакомому с литературой, нормативными правовыми актами по ДПП. При проведении тестирования – при количестве правильных ответов от 60% до 76% от общего количества вопросов теста;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему планируемые результаты освоения образовательной программы (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучившему литературу, нормативные правовые акты, рекомендованные программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При проведении тестирования – при количестве правильных ответов от 77% до 91% от общего количества вопросов теста;

- оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему планируемые результаты освоения образовательной программы (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, нормативных правовых актов; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При проведении тестирования – при количестве правильных ответов от 92% до 100% от общего количества вопросов теста.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации по дополнительным
профессиональным программам,
утвержденному приказом
УФК по Волгоградской области
от 1 августа 2022 г. № 421-ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Управление Федерального казначейства по Волгоградской области (УФК по Волгоградской области)

Ведомость промежуточной аттестации

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

Программа профессиональной переподготовки «_____»
_____»,

наименование программы

_____»
наименование дисциплины (модуля)

Объем программы _____ час.

Вид промежуточной аттестации:

_____ (экзамен, зачет, защита промежуточной аттестационной работы)

На промежуточной аттестации присутствовали _____ слушателей(я).

п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттеста- ционного билета	Дано правиль- ных ответов	Результат аттестации
1	2	3	4	5

Преподаватель

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации по дополнительным
профессиональным программам,
утвержденному приказом
УФК по Волгоградской области
от 1 августа 2022 г. № 421-ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Управление Федерального казначейства по Волгоградской области (УФК по Волгоградской области)

Ведомость повторной промежуточной аттестации

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Программа профессиональной переподготовки «_____»,
_____»

наименование программы

_____»
наименование дисциплины (модуля)

Объем программы _____ час.

Вид повторной промежуточной аттестации:

_____ (экзамен, зачет, защита промежуточной аттестационной работы)

На повторной промежуточной аттестации присутствовали _____ слушателей(я).

п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттеста- ционного билета	Дано правиль- ных ответов	Результат аттестации
1	2	3	4	5

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)